



امین سیستم آراز

ارائه نرم افزارهای حسابداری، انبارداری، فروش، حقوق و دستمزد، پرسنلی و حضور و غیاب، اموال و خزانه داری

سیستم حضور و غیاب امین

۱. قابلیت معرفی و نگهداری اطلاعات چند شرکت مختلف به تعداد نامحدود و مجزا.
۲. قابلیت سازگاری با موسسات خصوصی و دولتی (قانون کار و قانون استخدام کشوری)
۳. قابلیت تعریف حداکثر ۹۹ موسسه مستقل از هم به ازای هر شرکت.
۴. قابلیت تعریف تاریخ اثر جهت نگهداری اطلاعات قبل و یا اعمال اطلاعات در آینده.
۵. قابلیت تعریف مرکز هزینه به صورت درختواره تا سقف ۱۰ رقم.
۶. قابلیت تعریف واحدهای سازمانی و ارتباط هر شخص با آن.
۷. قابلیت تعریف روزهای کاری متنوع.
۸. قابلیت تعریف ساعت شروع و پایان جهت روزهای عادی و تعطیل.
۹. قابلیت تعریف زمان های شروع استراحت و مدت آن ها.
۱۰. قابلیت تعریف تاخیر و تعجیل مجاز برای روز کاری.
۱۱. قابلیت تعریف تاخیر و تعجیل مجاز برای هر نفر به صورت مجزا.
۱۲. قابلیت تعریف شروع و پایان شب کاری.
۱۳. قابلیت تعریف حداقل زمان حضور جهت محاسبه کارکرد و سقف کسر یک روز بابت روند کردن کارکرد روزانه.
۱۴. قابلیت تعریف جدول تعدیل اضافه کار و جدول تعدیل ساعت خروج.
۱۵. قابلیت تعریف حداقل زمان حضور اول وقت و آخر وقت جهت محاسبه اضافه کاری، اضافه کاری تعطیل و اضافه کاری جمعه.
۱۶. قابلیت تعریف سقف بی مجوز و سقف با مجوز اول و پایان وقت جهت محاسبه اضافه کاری، اضافه کاری تعطیل، اضافه کاری جمعه و تعطیل کاری و جمعه کاری.
۱۷. قابلیت تعریف درصد جمعه کاری و درصد تعطیل کاری برای تغییر روز جمعه یا تعطیل به روز دیگر.
۱۸. قابلیت تعریف انواع شیفت کاری.
۱۹. قابلیت تعریف دوره گردش شیفت و تقویم برای هر شیفت.
۲۰. قابلیت تعیین محاسبه یا عدم محاسبه اضافه کاری، جمعه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و نوبت کاری برای هر شیفت.
۲۱. قابلیت مشاهده ساعت شروع و پایان و استراحت هر شیفت برای مدت یک ماه در یک صفحه همراه با امکان تغییر آن ها برای روزهای مختلف.
۲۲. قابلیت تعیین محدوده برای محاسبه کارکرد ماهانه.
۲۳. قابلیت تعیین تعداد روز مرخصی استعلاجی قابل پرداخت در ماه یا سال.
۲۴. قابلیت تعیین نحوه محاسبه جمعه و تعطیل متعلقه بر اساس نسبت کارکرد یا کامل.
۲۵. قابلیت روند کارکرد از اضافه کاری به صورت روزانه یا ماهانه.

میدان ونک - خیابان ملاصدرا - خیابان شیرازشمالی - خیابان ونک - بن بست مریم - شماره ۵۲ - واحد ۳

تلفن : ۸۸۶۰۹۰۸۳ - ۸۸۶۰۹۰۸۴ - ۸۸۰۵۳۳۹۹ - ۸۸۰۴۴۴۶۳ تلفکس : ۸۸۶۰۹۰۸۲



امین سیستم آراز

ارائه نرم افزارهای حسابداری، انبارداری، فروش، حقوق و دستمزد، پرسنلی و حضور و غیاب، اموال و خزانه داری

۲۶. قابلیت روند کارکرد با ایجاد کسر کار به صورت روزانه یا ماهانه.
۲۷. قابلیت تبدیل ماموریت روزهای تعطیل به تعطیل کاری.
۲۸. قابلیت روند کردن نوبت کاری همراه با کارکرد ماهانه.
۲۹. قابلیت تعریف سقف مرخصی ساعتی.
۳۰. قابلیت تعریف تعداد تاخیر ماه همراه با سقف تاخیر روز یا ماه.
۳۱. قابلیت جمع بندی تمامی اضافه کاری های روز، شب، جمعه روز یا جمعه شب، تعطیل روز، تعطیل شب، جمعه کاری و تعطیل کاری تحت عنوان اضافه کاری.
۳۲. قابلیت تعیین سقف اضافه کاری ماهیانه.
۳۳. قابلیت تعیین تبدیل و محاسبه مرخصی روزانه روزهای جمعه و تعطیل بین دو مرخصی هممنوع یا غیر هممنوع.
۳۴. قابلیت تعیین مقدار مرخصی قابل انتقال به سال بعد.
۳۵. قابلیت اتصال به ساعت های مختلف و تخلیه اطلاعات آنان با استفاده از کانال های مختلف ارتباطی به صورت مستقیم و یا استفاده از فایل های تهیه شده توسط ساعت ها.
۳۶. قابلیت الصاق عکس پرسنل و مشاهده آنان در تمام عملیات پرسنلی.
۳۷. قابلیت مشاهده پرونده الکترونیکی فرد.
۳۸. قابلیت تعریف مشخصات شناسنامه ای، کد ملی، شماره بیمه، بیمه تکمیلی، جنسیت و گروه خون و سایر مشخصات عمومی.
۳۹. قابلیت تعریف مشخصات فیزیکی هر شخص (سایز لباس، کلاه، کفش و ...).
۴۰. قابلیت تعریف سایر مشخصات پرسنل مانند گواهینامه و وضعیت نظام وظیفه.
۴۱. قابلیت تعریف مشخصات تحصیلی پرسنل شامل مدرک، رشته تحصیلی و محل تحصیل.
۴۲. قابلیت تعریف مشخصات خانوادگی پرسنل به صورت تفصیلی.
۴۳. قابلیت تعریف اطلاعات شغلی پرسنل به صورت تفصیلی.
۴۴. قابلیت تعریف فیلترهای مختلف جهت تفکیک گزارش های کارکرد و ...
۴۵. قابلیت تعریف اطلاعات نامه های صادره جهت تشویق و یا تنبیه پرسنل.
۴۶. قابلیت تعریف سوابق کاری و تحصیلی هر پرسنل.
۴۷. قابلیت تعریف سوابق دوره های آموزشی هر پرسنل.
۴۸. قابلیت تعریف سوابق اول دوره پرسنل مانند سابقه بیمه و مالیات.
۴۹. قابلیت تعیین تعداد روز کارکرد و ساعت در ماه جهت کارگاه های پیمانکاری.
۵۰. امکان محاسبه احکام حقوقی بر اساس نظام هماهنگ پرداخت.
۵۱. قابلیت ثبت حکم حقوق پرسنل.
۵۲. قابلیت تعریف انواع مرخصی روزانه و یا ساعتی به صورت انفرادی و یا گروهی.

تاریخ

شماره

پیوست



امین سیستم آراز

ارائه نرم افزارهای حسابداری، انبارداری، فروش، حقوق و دستمزد، پرسنلی و حضور و غیاب، اموال و خزانه داری

۵۳. قابلیت تعریف انواع ماموریت روزانه یا ساعتی به صورت انفرادی و یا گروهی.
۵۴. قابلیت تعریف مجوز اضافه کاری، جمعه کاری، تعطیل کاری به صورت انفرادی و یا گروهی.
۵۵. قابلیت اعمال افزایش حقوق انفرادی و یا گروهی بر اساس مبلغ ثابت یا درصد.
۵۶. قابلیت ورود اطلاعات اول دوره و مشاهده وضعیت و سوابق مزایای سالانه مانند بن، عیدی، مرخصی و سنوات.
۵۷. قابلیت مشاهده اطلاعات خوانده شده از ساعت ها بدون امکان تصحیح.
۵۸. قابلیت تغییر و تصحیح اطلاعات خوانده شده از ساعت ها و یا ثبت ساعت ورود/خروج جدید بصورت دستی همراه با نمایش ساعت های قبلی و نفر ایجاد و یا تصحیح کننده آن ها.
۵۹. قابلیت مشاهده کارکرد روزانه و ماهانه بدون نیاز به صدور دستور محاسبه توسط کاربر در هر لحظه به ریزترین صورت ممکن.
۶۰. قابلیت ارسال اطلاعات حضور و غیاب و کارکرد به برنامه حقوق و دستمزد.
۶۱. قابلیت مشاهده جمع کارکرد ارسالی به برنامه حقوق و دستمزد.
۶۲. قابلیت تهیه گزارشات متنوع کارکرد بر اساس نیاز کاربر.
۶۳. قابلیت تهیه گزارشات متنوع پرسنلی بر اساس نیاز کاربر.
۶۴. قابلیت ارسال فرم ها و گزارشات به Excel.
۶۵. قابلیت تبدیل گزارشات به صورت فایل HTML و ایمیل آن.
۶۶. قابلیت فیلترینگ گزارشات جهت سهولت دسترسی.
۶۷. قابلیت انتقال اطلاعات یک کد به کد پرسنلی دیگر.
۶۸. قابلیت حذف اطلاعات یک کد پرسنلی در تاریخ مورد نظر.
۶۹. قابلیت ذخیره گزارشات جهت مراجعه بعدی به آن ها در گزارشات ذخیره شده در هر زمان.

میدان ونک - خیابان ملاصدرا - خیابان شیرازشمالی - خیابان ونک - بن بست مریم - شماره ۵۲ - واحد ۳

تلفن: ۸۸۶۰۹۰۸۳ - ۸۸۶۰۹۰۸۴ - ۸۸۰۵۳۳۹۹ - ۸۸۰۴۴۴۶۳ تلفکس: ۸۸۶۰۹۰۸۲